

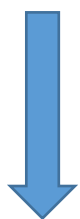
### 3. 入所から退所まで

#### ■入所

到着・受付



入所手続き  
打ち合わせ



オリエンテーション  
(施設の使い方の説明)



プログラム開始  
(鍵の貸出しと返却)

□入所時間は **9:00~16:00** です。

□バス・自動車は正門横の駐車場に停め、サービスセンター棟までは徒歩での移動をお願いします。(駐車可能台数：バス7台 普通車72台)

□荷物の搬入時は、サービスセンター前のロータリーまで進入することが可能です。搬入作業が終了次第、すみやかに駐車場へ移動をお願いします。

**ログハウス棟の臨時駐車場**へ荷物の搬入をする場合は、**サービスセンター受付**で「**臨時駐車許可証**」の発行手続きを受けてください。

□お身体の不自由な方や特別な事情のある方は、「臨時駐車許可証」を交付しますので、サービスセンター受付で手続きをしてください。

□代表者は、サービスセンター受付で入所の手続きと打ち合わせを行います。手続きの際に、引率責任者の本人確認書類(運転免許証など)を提示していただきますので、ご準備ください。

- ・申請書類の確認(利用人数、食事・リネン・教材の注文数)
- ・少人数団体や家族は、施設の利用料金のお支払い
- ・食券、退室点検表、アンケート、ネームストラップの受取り
- ・**宿泊室の鍵・リモコン(ログハウスのみ)の受取り⇒11:00以降**

□プログラムの確認と使用する施設の使い方、その他諸注意等の案内。

□集いのホール棟2階の集いのホールで、施設の使い方、生活のルール、ベッドメイキング等についての**スライド**(所要時間約5分)を上映しています。**必ず入所者全員で視聴**し、内容を周知徹底してください。代表者が、入所手続きと打ち合わせを行っている間に視聴してください。

□当所では、入所式は特に設定しておりません。自然の家スタッフの挨拶を希望する場合は、事前にお申し出ください。

□一部の施設は施錠しています。**鍵は使用する前にサービスセンター受付で受け取り**、使用後は各備品を片付け、備え付けの用具を使用し施設内を清掃後、**施錠し返却**してください。

## 宿泊室への入室

□宿泊室への入室は **11:00以降**です。

サービスセンター受付で鍵等をお受取りください。

□リネンや寝具、室内の物品等の破損や棄損・汚損がないかを確認してください。お気づきの点は、サービスセンター受付へご連絡ください。

・宿泊室の清掃は、セルフサービスになっています。

## シーツ類の受取

□シーツ類はリネン庫の棚より、団体名・ご家族名の記入票を確認して人数分でお取りください。時間指定やスタッフの立ち会いはありません。シーツの種類と受取り場所は以下のとおりです。

**宿泊棟**・・・**1階リネン庫**（シーツ・布団カバー・枕カバー）

**ログハウス**・・・**キャンプセンター2階リネン庫**（寝袋用シーツ）

※防水シート、蚊取りマットのご注文があった場合は、一緒にご用意します。

※必ずリネンを使用して就寝してください。

## 各施設を利用上の留意事項

□自然の家での活動は、団体・家族の主体的な計画を立て、進めてください。

・団体の利用につきましては、事前に提出いただいた「活動プログラム希望書」により利用日の1ヶ月前より**施設の調整**をいたします。（利用の3週間前に決定）  
また、利用当日に空いている施設は、希望の団体に貸し出しが可能です。スタッフへご相談ください。

・「プレイホール」は、原則 **1団体につき半面の貸出**です。

・用具や備品の破損・鍵を紛失や破損した場合には、修理代を別途請求しますので、すみやかにサービスセンター受付へ連絡してください。

・家族利用の場合、食事・野外炊飯・食育プログラム以外は当日の予定変更が可能です。クラフトについては、サービスセンターでキットを購入し、クラフトスペースで実施いただきます。プレイホール等のご利用は団体の利用がない場合のみ開放します。

・野外炊飯を希望される場合は、活動プログラムに実施時間を記入し、食事注文書にて希望するメニューを事前にご注文ください。P.27 参照

・日帰りの利用についての詳細は、別紙「日帰り利用をご検討の方へのご案内」を参照ください。（HPに掲載）

・日帰り BBQ を検討の方は、別紙「日帰り BBQ 体験広場 利用案内」を参照ください。（HPに掲載）

## ■ 宿泊（滞在中の生活）

### 食事全般

アレルギー対応が必要な場合は、HP 上のメニュー表・アレルギー表・原材料表を確認し、事前にご相談ください。

アレルギーへの対応の流れの詳細は、P.20 を参照してください。

### レストラン森の木 定員 200 名 (食堂バイキング)

#### 【使用時間】

朝食 7:30~9:00

昼食 12:00~13:30

夕食 17:15~19:15

□ レストラン森の木でのお食事は、**バイキング形式**です。

ご利用には、事前にお申し込みが必要です。P.18、28 参照

- ・食数の変更は、使用日の **3 日前 10:00 まで**可能です。
- ・代表者は、レストランスタッフに食券を渡してからご利用ください。
- ・席の占有・テーブルの移動はできません。
- ・団体の食事時間については、16:30 からの代表者ミーティングで確認し、必要に応じて団体間で調整します。
- ・レストランでは麦茶とお水を用意しています。水筒※に給水できますので、ご利用ください。(給水できる時間 7:30~19:15)  
※スポーツジャグ等への給水は、承っておりません。
- ・食中毒防止のために、必ず手洗いをお願いします。また、食べ物の持ち込みや持ち出しは、原則禁止させていただきます。

### 野外炊飯

#### 【食材受取り時間】

朝食 7:00~8:00

昼食 10:00~10:30

夕食 15:30~16:00

□ 活動に合わせて、野外炊飯のご注文ができます。P.27 参照

- ・資料の野外炊飯メニューをご確認いただき、注文してください。
- ・野外炊飯への食材のお持込は、厳禁とします。
- ・調理器具や食器は、無料で貸し出します。消耗品はご持参ください。
- ・野外炊飯の流れについては、プログラムシートをご参照ください。(HP に掲載)
- ・注文数の変更は、使用日の **3 日前 10:00 まで**可能です。
- ・野外炊飯には、使用した分の「薪代」が、別途かかります。

### お弁当・副食

#### 【お弁当受取り時間】

朝食 8:00

昼食 11:00

夕食 17:00

#### 【副食受取り時間】

7:30~19:15

□ 活動に合わせて、お弁当・副食のご注文ができます。P.28 参照

- ・お弁当の**消費期限**は受け取り後 **2 時間**です。お弁当のゴミはゴミ袋に入れて、所内のゴミ置き場に捨ててください。
- ・食数の変更は、使用日の **3 日前 10:00 まで**可能です。
- ・副食を注文することができます。「**副食注文書**」に必要事項を記入し、使用開始日の 2 週間前までに提出してください。(副食は最低発注数量があります)
- ・副食の変更は使用日の **1 週間前 10:00 まで**可能です。
- ・お弁当・副食はレストラン森の木でお受取りください。
- ・**レストラン内でお弁当や副食を食べることはできません。**

## 売店

6:30~22:00

□サービスセンター棟 1 階の売店では、ご家族向けのクラフト用キット、日用品・お土産・娯楽用の玩具などの販売をしています。

## コインロッカー

□サービスセンター棟 1 階に、100 円返却式のコインロッカーがあります。荷物や貴重品の管理にご利用ください。

## 入浴

16:00~22:00

□浴室とシャワー室が使用できます。

- 浴室には、リンスインシャンプー・ボディソープ・足ふきマットを、シャワー室には、リンスインシャンプー・ボディソープを備えています。
- タオル・ドライヤーはありません。必要に応じて持参してください。
- 身体の不自由な方は、宿泊棟 1 階の障がい者専用浴室を使用することができます。(事前に要申請)

## 団体代表者 ミーティング

16:30~

□各団体の代表者と自然の家担当者での打ち合わせがあります。

- 団体の代表者は必ず出席してください。(家族は出席の必要なし)
- 主な打ち合わせ事項は、以下となります。
  - ①顔合わせ(各団体の担当者と当所の宿直者)
  - ②団体の状況の確認(宿泊者数・健康状態など)
  - ③食事・入浴時間等の確認
  - ④施設からの諸連絡や団体間の情報共有
  - ⑤翌日に退所する団体の荷物置き場の割り振り

## 消灯・静粛時間

22:00~翌6:30

□22:00 以降は、消灯・静粛時間とし、緊急時を除き全ての活動・打ち合わせ・外出はできません。

□施設の保安全管理上、すべての建物(ログハウスは除く)と門を施錠します。  
• 警備員が巡回します。周囲の迷惑にならないようお過ごしください。

□その他 生活上の注意事項

- 当施設は禁煙です。指定された場所で喫煙してください。

[宿泊棟 1 階非常口外、リフレッシュセンター出入口外、キャンプセンター棟外]

- 当施設は禁酒です。アルコール類の持ち込みは禁止されています。
- 各自でお持ち込みしたゴミは、責任を持ってお持ち帰りください。
- 建物周辺には雨水受けの石が敷き詰められています。子どもの投石による怪我・器物の破損などが起きていますので、十分に指導してください。
- 施設内は坂が多く危険なため、ボール遊び、自転車やスケートボード等の使用は禁止です。
- 近隣への迷惑となるため、施設内および施設周辺で花火はできません。
- ペット類の同伴はできません。(補助犬を除く)

## ■退室～退所

### 退室点検

8:00～9:00

□使用した宿泊室は「退室点検表」に従って片付け清掃を実施し、引率者のチェック後、スタッフの退室点検を受けてください。

・退室点検は、8:00～9:00の間に実施します。

他の部屋を点検中の場合は、少々お待ちいただくこともあります。

・主な点検事項は

- ①寝具の整理、使用したリネンの返却（リネン庫の青いカゴへ）
- ②室内の清掃（清掃は部屋の中にある掃除用具をお使いください）
- ③ゴミの処分（ゴミ箱のゴミはゴミ置き場へ捨ててください）
- ④カーテンをまとめて窓を閉め、エアコンをOFF。
- ⑤忘れ物の確認。

### クリーニング代

□布団や枕などの寝具を汚した場合は、クリーニング代を別途請求します。

防水シートが必要な方は、事前に注文してください。※P.18 参照

・汚れたリネン類は退室点検の際に確認させていただきます。

・リネンを使用せずに就寝した場合は、寝具一式のクリーニング代が発生します。

### 鍵の返却

～9:30

□宿泊した部屋の鍵（ログハウスはリモコン類も）は、スタッフ確認印のある退室点検表と一緒に 9:30 までにサービスセンター受付へ返却してください。

・宿泊した部屋のドアは施錠しないでください。

### 荷物の移動

□団体の荷物は、代表者ミーティングで割り振られた荷物置場へ移動してください。

□家族の荷物は、車に積むか、サービスセンター1階の返却式コインロッカーを使用してください。（宅配便の集配サービスなどはありません。）

### 料金の精算

□リネン代・食事代・プログラム代等のお支払いは、退所されるまでにサービスセンター受付でお支払いください。

・現金、クレジットカード払い（VISA/Master card）が可能です。

### 退所手続き

～16:00

□ストラップの返却・アンケート用紙の提出・借用した備品や施設の鍵の返却を確認後、退所となります。忘れ物の確認をしてください。

出発する際は、サービスセンター受付へ知らせてください。