

## 5 退室から退所まで

退室する利用者は、退室時間に間に合うように 起床してください。

### 退 室

#### ① 室内の清掃

退室時間（9時00分）までに以下を行ってください。

退室点検表（60、61頁参照）に従って、各宿泊室の清掃を行って頂きます。

- ・清掃は、セルフサービスです。
- ・室内の物品等の破損や棄損、寝具等の汚損があった場合は、お申し出ください。

#### 「思いやりのバトンタッチ」

千葉県少年自然の家では、子どもたちの思いやりの心が、次に使用する人へとつながっていく「思いやりのバトンタッチ」を奨励します。

#### ② 寝具の整理

各宿泊部屋に整理方法・清掃方法を掲示しています。

#### ③ リネンの返却

使用したリネン類は、リネン庫内の返却カートに入れてください。

#### ④ 退室点検

(1) スタッフによる点検時間は8時00分～9時00分の間です。

(2) 退室点検表に従って、指導者（保護者）が室内をチェックした後、スタッフの確認を受けてください。

(3) スタッフは、宿泊棟1階ロビー及びキャンプセンター前に待機しています。

(4) スタッフが他の部屋を点検中は、お待ちいただく場合があります。

#### 【退室点検表 記載内容】

- ・ホウキで掃きましたか？
- ・フロアモップでの拭き掃除をしましたか？
- ・ゴミ箱の中身を捨てましたか？
- ・寝具は、掲示のように片付けられていますか？
- ・リネンを返却しましたか？
- ・窓は閉めましたか？
- ・カーテンはまとめましたか？
- ・エアコンは消しましたか？
- ・部屋の出入口：鍵は開けたままになっていますか？

- ⑤ 荷物の移動
- (1) 少年団体：荷物を集いのホール棟2階の荷物置場へ移動してください。  
(荷物置場は、前日の代表者ミーティングで決定します。)
  - (2) 家族：車に積むか、サービスセンター1階100円返却式コインロッカーを使用してください。
  - (3) 宅配便の集配等のサービスはありません。

### 鍵の返却

- (1) **9時30分**までに、使用した部屋の鍵・リモコン類(ログハウスのみ)を、スタッフ確認印のある退室点検表と一緒にサービスセンター受付へ返却してください。
- (2) 宿泊部屋のドアは施錠せず、開けたままにしてください。

### 【16時00分までに行うこと】

### 退所

退所時間は、**9時00分～16時00分**の間となります。

- 支払いと返却
- (1) 食事代・リネン代・教材費等の支払い（現金）詳細は、P28～29参照
  - (2) アンケート用紙の提出
  - (3) ネームストラップの返却
  - (4) 借用した備品や施設の鍵の返却

- 退所式
- (1) 退所式を予定している少年団体は、指定された場所で実施してください。
  - (2) 自然の家スタッフの「あいさつ」を希望する少年団体は、事前に申し出てください。
  - (3) 司会・進行は各団体で行ってください。

- 退所時
- (1) 退所時間は、**9時00分～16時00分**です。
  - (2) 忘れ物の確認をしてください。
  - (3) 出発する際は、サービスセンター受付へ知らせてください。
  - (4) 荷物の搬出、荒天時の場合に限り、車両はサービスセンター前ロータリー、またはログハウスゾーン臨時駐車場に停車できます。作業終了次第、すみやかに駐車場へ移動してください。(11頁参照)

忘

れ

物

- (1) 忘れ物は、現状有姿のまま3ヶ月間保管します。
- (2) 忘れ物は、直接引取りに来所いただくか、着払いの宅配便で送付します
- (3) 貴重品は、直接来所しての引き取りのみになります。