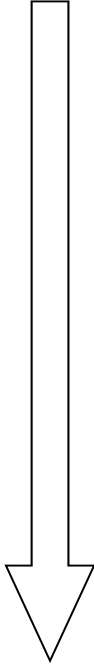


### 3 入所から入室まで

#### 入 所 時



#### 入 所 手 続 き 打 ち 合 わ せ

- (1) 入所時間は **9時00分～16時00分**の間です。  
9時00分以前 及び 16時00分以降の入所はできません。  
自然の家を利用の期間中は、全員で行動してください。
- (2) バス・自動車等は正門横の駐車場へ止め、徒歩で移動してください。  
(駐車可能台数：バス7台 普通車70台 障がい者用2台)
- (3) **荷物の搬入**に限り、車両は以下の場所に停車できます。作業終了次第、すみやかに駐車場へ移動してください。

使用施設	停車可能場所	臨時駐車許可証の有無
宿 泊 棟	サービスセンター前 ロータリー	必要ありません。
ロ グ ハ ウ ス	キャンプセンター 臨時駐車場	必要です。サービスセンター受付で交付を受けてください。

**※車両進入については、各団体責任者が交通整理をしてください。**

- (4) 身体の不自由な方や、特別な事情のある方には、「臨時駐車許可証」を交付しますので、事前にお申し出ください。
- (5) 車両通行用道路以外は、進入禁止です。

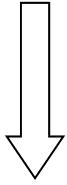
少年団体・家族の代表者は、サービスセンター受付で入所の手続きと打ち合わせを行います。手続きの際に、**引率責任者の本人確認書類（運転免許証等）を提示**していただきますので、ご準備ください。

- a. **申請内容等の確認**（利用人数・食事・リネン・教材数等）  
**施設使用料の支払い（現金）**
- b. 食券、アンケート、ネームストラップ、リモコン(ログハウスのみ)、退室点検表、宿泊室の鍵(11時00分以降)、の受取り
- c. **プログラムの確認と調整、使用施設の使い方や生活のルールの確認**  
上記の手続きと打ち合わせが終了してから活動を開始してください。

#### 入 所 式

- (1) 入所式を予定している少年団体は、プログラム希望書にて実施希望場所を申請してください。自然の家スタッフの「あいさつ」を希望する場合は、事前にお申し出ください。
- (2) 司会・進行は各団体で行ってください。

## オリエンテーション



## 宿泊室へ入室

集いのホール棟2階の集いのホールで、施設の使い方、生活のルール、ベッドメイキング等についてのスライド(所要時間約10分)を上映しています。必ず**入所者全員**で視聴し、内容を周知徹底の上、入所してください。代表者が入所時の打ち合わせを行っている間に視聴していただくことも可能です。

※ 「資料 13 オリエンテーションシート」を事前に印刷し、当日持参することをお勧めします。(59、60頁参照)

※ 入室前に活動を開始する団体は、荷物を指定された場所に置くこと。

- (1) 宿泊室への入室は、**11時00分**からです。移動の前にサービスセンター受付で宿泊室の鍵等をお受け取りください。
- (2) ログハウスへは、徒歩で移動してください。
- (3) 室内の物品等の破損や棄損、寝具等の汚損があった場合は、すみやかにサービスセンター受付へご連絡ください。
- (4) 宿泊室の清掃等は、**セルフサービス**です。

「思いやりのバトンタッチ運動」を奨励しています。  
(子どもたちの思いやりの心が、次に使用する人へとつながっていく運動)

### シーツ類の受け取り

シーツ類は、団体またはご家族の名前票が付いたリネン庫の棚から取ってください。シーツ類の種類と受け取り場所は以下のとおりです。時間の指定及びスタッフの立ち会いはありません。

使用施設	1人あたりの種類(枚数)	受け取り場所
宿泊棟	シーツ(1枚) 布団カバー(1枚) 枕カバー(1枚)	宿泊棟1階リネン庫
ログハウス	寝袋用シーツ(1枚)	キャンプセンター2階 リネン庫

※防水シーツ、蚊取りマットの注文があった場合は、リネン類と一緒にご用意します。

### 宿泊棟(1階)



### ログハウスゾーン

